

4/PV/2017

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

Škola: **Spojená škola, Rastislavova 332, Nováky**  
s organizačnými zložkami  
Stredná odborná škola, Rastislavova 332, Nováky  
Gymnázium, Rastislavova 332, Nováky  
so sídlom Rastislavova 332, 972 71 Nováky  
zastúpená Mgr. Katarínou Piačkovou, riaditeľkou  
(ďalej len škola)

a

Spoločnosť: **Scheuch s.r.o.**  
Teplárenská 1  
971 01 Prievidza  
zastúpená Ing. Patrikom Knejbelom PhD., riaditeľom  
(ďalej len spoločnosť)

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku.

### Článok I.

#### PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku žiakov **3. ročníka** Spojenej školy, organizačná zložka Stredná odborná škola, Nováky.  
Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov, vedomostí a zručností v súlade so školským vzdelávacím programom a s učebnými osnovami odborného výcviku, ktoré škola poskytne spoločnosti.

### Článok II.

#### PODMIENKY ZMLUVY

- 1.) Praktické vyučovanie formou odborného výcviku bude vykonávať 1 žiak študijného odboru mechanik hasičskej techniky (ďalej len žiak)
- 2.) Spoločnosť sa zaväzuje zaradiť žiaka počas odborného výcviku na pracoviská vhodné z hľadiska bezpečnosti, hygieny a odborného zamerania vykonávaných prác.
- 3.) Žiak bude pracovať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré je na adrese zhodnej s adresou spoločnosti a vykonávať odborný výcvik formou cvičných prác a produktívnych prác dva dni v týždni v dĺžke 7 hodín denne podľa rozvrhu od 7,00 do 14,00 hodiny a to vo štvrtok a v piatok každý týždeň od **21.12.2017** do **30.6.2018**. Časový harmonogram odborného výcviku žiaka – rozvrh hodín poskytne škola spoločnosti na začiatku každého mesiaca prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca.
- 4.) Žiak bude vykonávať odborný výcvik pod dozorom inštruktorov. Inštruktor, ktorý bude vykonávať dozor nad žiakom, zodpovedá za jeho odborné vedenie, za ochranu zdravia pri práci a dodržiavanie bezpečnostných predpisov, predpisov požiarnej ochrany a ďalších interných predpisov spoločnosti súvisiacich s výkonom prác. Inštruktorom žiaka je zamestnanec spoločnosti **pán**
- 5.) Inštruktor odborného výcviku zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka podľa rozvrhu poskytnutého školou, bude viesť evidenciu školení a vykonávať mesačné hodnotenie a klasifikáciu žiaka v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy.

Inštruktor poskytne poverenému majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktoré žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.

6.) Škola overuje organizáciu, zabezpečením a kontrolou odborného výcviku žiakov na pracovisku spoločnosti majstra odbornej výchovy. Majster odbornej výchovy vykonáva minimálne jedenkrát mesačne kontroly žiakov na pracovisku spoločnosti z hľadiska vhodnosti pracoviska, odborného zamerania prác, dodržiavania školského poriadku a predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), o ochrane pred požiarimi ako aj správania sa žiaka. Škola prostredníctvom majstra odbornej výchovy minimálne raz mesačne informuje spoločnosť o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno- vzdelávacím procesom žiaka.

7.) Spoločnosť zabezpečí pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytne sociálne a hygienické zariadenia a poskytne mu osobné ochranné pracovné pomôcky. Osobné ochranné pracovné pomôcky pre žiaka spoločnosť zabezpečí na svoje náklady, ako aj posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

8.) Spoločnosť poučí žiaka o podmienkach vykonávania odborného výcviku a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas školského roka v spoločnosti a vykoná školenie o povinnostiach v oblasti BOZP, o ochrane pred požiarimi a o osobitných interných predpisoch spoločnosti a poučenie zaznamená v bezpečnostnej karte žiaka.

V prípade pracovného úrazu žiaka poskytne spoločnosť všetky dostupné informácie k spísaniu záznamu o úraze bezpečnostnému technikovi školy na č. telefónu 046 – 5461472 alebo 0901918327.

### Článok III.

#### OSOBITNÉ USTANOVENIA

1.) Škola pred nástupom na odborný výcvik v spoločnosti preukázateľne (so zápisom do bezpečnostnej karty žiaka) poučí žiaka o správaní sa na pracovisku spoločnosti, o jeho povinnostiach pri vykonávaní odborného výcviku, o nutnosti dodržiavať zásady BOPZ a požiarnej ochrany na pracovisku spoločnosti a upozorní žiaka na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov v spoločnosti.

2.) Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa rozvrhu hodín (časového harmonogramu) praktického vyučovania pod vedením inštruktora.

3.) Žiak počas praktického vyučovania vykonáva cvičné práce alebo produktívne práce, ktoré zodpovedajú povolaniu alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

4.) Žiak je povinný plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne práce, dodržiavať pracovnú dobu, určené prestávky v práci, dodržiavať pokyny kompetentných zamestnancov spoločnosti, pracovný režim, povinnosti v oblasti BOZP, ochrany pred požiarimi, osobitné interné predpisy spoločnosti a dodržiavať pokyny inštruktora. Na žiakov na praktickom vyučovaní sa vzťahujú ustanovenia školského poriadku Spojenej školy v Novákoch. Žiak je povinný informovať spoločnosť a povereného pedagogického zamestnanca školy o prípadnej neprítomnosti na praktickom vyučovaní a dôvode neúčasti.

5.) Spoločnosť umožní pedagogickým zamestnancom školy vstup na pracovisko žiaka za účelom kontroly žiaka, usmernenia práce inštruktora a dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

6.) Škola včas oznámi spoločnosti prípadné zmeny a odchýlky od dohodnutých podmienok, ak by sa takéto vyskytli.

### Článok IV.

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1.) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 21.12.2017 do 30.6.2018.

2.) Zmluva je vyhotovená v súlade so Zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a výchove.



3.) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán. V prípade neplnenia záväzkov ustanovených v zmluve, môže byť táto zrušená po vzájomnej dohode oboch strán, alebo výpoveďou zo strany školy alebo spoločnosti s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

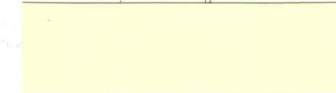
4.) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Po jednom vyhotovení prevezme každá zo zmluvných strán po jej podpise.

Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

5.) Zmluvou neupravené vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

Nováky dňa 27. 11. 2017

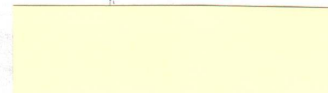
Za školu:



Mgr. Katarína Piačková  
riaditeľka

Prievidza dňa 20. 11. 2017

Za spoločnosť:



Ing. Patrik Knažbel, PhD.  
konateľ

3/PV/2017-7

## Dohoda o hmotnom a finančnom zabezpečení

uzatvorená podľa ust. § 27 a nasl. zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) v spojení s ust. 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

1. **Názov:** **Spojená škola, Rastislavova 332, Nováky**  
s organizačnými zložkami  
Stredná odborná škola, Rastislavova 332, Nováky  
Gymnázium, Rastislavova 332, Nováky
- Sídlo:** Rastislavova 332, 972 71 Nováky
- IČO:** 42152551  
**DIČ:** 2023329308
- bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**číslo účtu:** SK48 8180 0000 0070 0050 9490  
**zastúpená:** Mgr. Katarína Piačková, riaditeľka

ďalej len „SOŠ“

- a
2. **Obchodné meno:** **Scheuch s.r.o.**  
**sídlo:** Teplárenská 1, 971 01 Prievidza  
**IČO:** 36 337 277  
**IČ DPH:** SK 2021856155  
**registrácia:** spoločnosť zapísaná v obchodnom registri  
Okresného súdu Trenčín, v oddiele Sro,  
vo vložke číslo 14831/R
- konajúca:** Ing. Patrik Knajbel, PhD., konateľ

ďalej len „poskytovateľ“

takto:

### Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili medzi sebou dňa 20.11.2017 dohodu o uskutočňovaní praktického vyučovania a na jej základe uzatvárajú túto dohodu, ktorej predmetom je realizácia odborného výcviku žiakov SOŠ Nováky, pričom jej účelom je bližšia úprava hmotného a finančného zabezpečenia žiakov SOŠ vykonávajúcich praktické vyučovanie (odborný výcvik) v priestoroch poskytovateľa.

### Článok I

#### Finančné zabezpečenie

1. Zmluvné strany sa v zmysle ust. § 27 Zákona dohodli, že poskytovateľ poskytne SOŠ za produktívnu prácu, ktorú vykonávajú jej žiaci v rámci odborného výcviku finančné zabezpečenie, a to vo forme odmeny za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

2. Produktívnou prácou je v súlade s ust. § 27 ods. 2 Zákona zhotovovanie výrobkov alebo poskytovanie služieb, ktoré sú v súlade s predmetom činnosti poskytovateľa (pre ktorého žiak túto prácu vykonáva) v prípade ak jej výsledok má kvalitu požadovanú poskytovateľom. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané žiakom počas praktického vyučovania.

3. Zmluvné strany sa dohodli a zároveň berú na vedomie, že hoci bude odmena za produktívnu prácu vyplácaná SOŠ, táto patrí žiakom, ktorí ju budú vykonávať a SOŠ je iba oprávnená plnenie poskytnuté poskytovateľom prerozdeliť.

4. Výška odmeny za každú skončenú hodinu vykonávania produktívnej práce, je dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 50% až 100% zo sumy určenej podľa ust. § 2 ods. 2 zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde. Vzhľadom na dojednanie zmluvných strán uvedené v predchádzajúcej vete bude teda poskytovateľ vyplácať SOŠ odmenu vo výške:

- 1,35 €/hod bez DPH pre žiaka 2. ročníka,

- 1,75 €/hod bez DPH pre žiaka 3. ročníka,

za každú skončenú hodinu vykonávania práce každého žiaka.

5. Odmenu uvedenú v predchádzajúcom odseku tohto článku tejto zmluvy poskytovateľ uhradí na základe faktúry vystavenej SOŠ, ktorú je táto povinná vystaviť do 5 dní kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom nárok na uhradenie odmeny vznikol, pričom ako dátum zdaniteľného plnenia uvedie posledný deň predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Jednotlivé faktúry SOŠ musia obsahovať najmä tieto údaje:

- a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),
- b) číslo faktúry,
- c) deň odoslania faktúry,
- d) deň splatnosti faktúry,
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- f) fakturovaná suma,
- g) rozpis fakturovaných čiastok,
- h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby,

a sú splatné do 14 dní od ich doručenia poskytovateľovi. Podklady ku fakturácii dodá poskytovateľ na základe vzájomného odsúhlasenia s majstrom odborného výcviku.

## Článok II

### Hmotné zabezpečenie

1. Zmluvné strany sa v zmysle ust. § 26 Zákona dohodli, že poskytovateľ poskytne žiakom SOŠ

- a) bezodplatne stravu jeden krát denne vo forme obeda;
- b) úhradu časti nákladov na cestovné, najviac však sumu vo výške 1,90€ s DPH za jedného žiaka a jeden deň;
- c) ochranné pracovné pomôcky.

Úhrada časti nákladov podľa písm. b) poskytovateľom sa uskutoční na základe vystavenej faktúry s náležitosťami podľa č. I, ods. 5).



### Článok III

Doba trvania dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa 21.12.2017 do 30.6.2018, pričom po uplynutí doby jej platnosti sa zmluvné strany zaväzujú rokovať o podmienkach predĺženia vzájomnej spolupráce.

### Článok IV

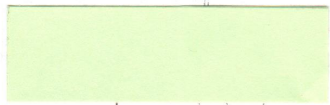
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda bola vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle všetkých účastníkov, ani jeden z nich ju neuzavrel v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
2. Účastníci si dohodu riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
3. V prípade, ak je niektoré ustanovenie dohody, alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel dohody musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia dohody a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
4. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania. Od podpisu tejto zmluvy sú ňou zmluvné strany viazané.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo v budúcnosti vzniknú z tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou budú rozhodované v rozhodcovskom konaní v písomnej forme v zmysle zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní nezávislým rozhodcom Rozhodcovského súdu pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o., IČO: 36 414 603, podľa Rokovacieho poriadku tohto rozhodcovského súdu. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.
6. Dohodu je možné meniť alebo zrušovať len písomne.
7. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho jedno si ponechá poskytovateľ a jedno SOŠ.

V Novákoch, dňa 05.12.2017

V Prievidzi, dňa 05.12.2017

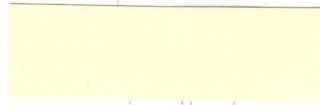
SOŠ



Mgr.Katarína Piačková  
riaditeľka

Školský ústav, Kostoľany nad J. Nováky  
Kostoľanská ul. 170, Kostoľany nad J.  
020 01 Kostoľany nad J.  
IČO: 36 414 603

Poskytovateľ



Ing.Patrik Knajbel PhD.  
konateľ